



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea
Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședința ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 12312 /24.07.2026 al Direcției
Tehnice – Autoritatea Județeană de Transport, Raportul de specialitate al Direcției
Juridice, Administrație Locală Secretariat – Compartimentul Juridic,
Administrație Locală nr. 12367/27.07.2026, precum și avizul comisiilor de
specialitate,

în baza art. 16 alin. (1) și art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor publice
de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, republicată,
cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. m) art. 182 alin. (1) și art.
196, alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Anexele nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului
Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 privind aprobarea documentației de atribuire a
Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria
teritorială de competență a județului Dolj, se modifică și se înlocuiesc cu anexele
nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la prezenta hotărâre.

Art. II. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului
Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 209

Adoptată la data de 30.07.2026

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un
număr de 35 voturi "PENTRU"

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026

1. Obiectul proiectului de hotărâre	Aprobarea Proiectului de hotărâre privind modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026
2. Justificare tehnică	Lotul 5 din Programul de transport public județean conține două trasee: T007 Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești T008 Craiova – Mlecănești – Motoci Pentru fiecare traseu există două programe de circulație aprobate: program de microbuz (cap. minimă de transport 10 locuri), program de autobuz (cap. minimă de transport 23 locuri). În cadrul a două proceduri de licitație succesive, organizate conform legislației în vigoare prin anunțurile CN 1072361 / 23.08.2024 și CN 1092159 / 04.05.2026, Lotul 5 nu a fost atribuit, neexistând ofertanți declarați câștigători pentru niciunul dintre cele două trasee. Având în vedere cele prezentate Autoritatea Contractantă prin Autoritatea Județeană de Transport propune modificarea graficelor de circulație și capacitățile aferente celor două trasee, acestea putând deveni mai atractive pentru eventuali ofertanți, după cum urmează: - eliminarea capacității minime de transport de 23 locuri pentru ambele trasee cuprinse în Lotul 5; - păstrarea capacității minime de transport de minim 10 locuri; - modificarea numărului de curse pentru cele două trasee; - modificarea graficelor de circulație și a zilelor de circulație; Considerăm că utilizarea microbuzelor este suficientă, eficientă și economic justificată iar programul de microbuz permite o flexibilitate mai mare și costuri operaționale reduse.

	Traseul T008 Craiova – Mlecănești – Motoci prezintă un nivel constant de solicitare din partea locuitorilor comunei Mischii, în special pentru naveta zilnică către municipiul Craiova.
3. Etapele parcurse	Au fost făcute următoarele modificări, evidențiate pe culori în documentația supusă spre aprobare privind modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 după cum urmează: - În Anexa nr. 2 a) – În Programul de transport s-au efectuat următoarele modificări la grupa 5: - În baza adreselor înregistrate la Consiliul Județean Dolj cu nr. 15351 / 06.08.2025, 18922 / 02.10.2025, 12308 / 24.07.2026 ➤ pe traseul T007 Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești a fost eliminat graficul de circulație aferent programului de autobuz, a fost redus nr. de curse de la 2 la 1 pentru microbuz și modificat graficul de circulație privind ora de plecare din Craiova; ➤ pe traseul T008 Craiova – Mlecănești – Motoci a fost eliminat graficul de circulație aferent programului de autobuz, a fost modificat nr. de curse de la 2 la 6, graficul de circulație aferent precum și zilele de circulație; - În Anexa nr. 2 c) – Caiete de sarcini licențe de traseu – au fost modificate corespunzător noilor grafice propuse; - În Anexa nr. 4 – Criterii de calificare și selecție se modifică valorile pentru Lotul 5 la cap. 2.2 și 2.3 evidențiate cu culoare verde; - În Anexa nr. 6 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane, se modifică la Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee la Grupa 5 pentru: ➤ T007 Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești se modifică nr. de Km planificați anual de la 47 840 la 12 006; ➤ T008 Craiova – Mlecănești – Motoci se modifică nr. de Km/sens de la 18 la 19 precum și nr. de Km planificați anual de la 35-568 la 51 528; - la Coefficienți de ajustare a pentru traseul T008: Craiova – Mlecănești – Motoci se modifică nr. de Km la 19; - În Anexa nr. 8 – Valoare estimată: se modifică pentru Lotul 5 valoarea estimată evidențiată cu culoare verde;

	- În Anexa nr. 10 - Instrucțiuni către ofertanți: se modifică Valoarea totală estimată evidențiată cu culoare verde;
4. Impactul social	Proiectul de hotărâre are impact pozitiv asupra calității vieții tuturor cetățenilor.
5. Impactul financiar asupra bugetului	Proiectului de hotărâre privind modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 nu are impact financiar asupra bugetului propriu.
6. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Județean Dolj în vigoare	Se modifică și se completează în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/2026.
7. Temeiul legal care stă la baza adoptării	Art. 16 alin. (1) și art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. m) art. 182 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Anexa nr. 12 la Contract REGULAMENT pentru efectuarea serviciului public de transport persoane, prin curse regulate, în județul Dolj Secțiunea 5 – Programul de transport public rutier de persoane prin servicii regulate la nivel județean Art. 14. – Transportul public rutier de persoane prin servicii regulate la nivel județean se poate efectua numai pe traseele cuprinse în programul de transport județean. Art. 15. – (1) Programul de transport public rutier de persoane prin servicii regulate la nivel județean se întocmește de către Autoritatea Județeană de Transport, se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Județean Dolj. Art. 18 – (1) În perioada de valabilitate, Programul de transport public rutier de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, poate fi actualizat astfel: g) pentru un traseu/grupă de trasee care nu a fost atribuit/atribuită în două proceduri de achiziție succesive; i) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

	j) prin modificarea capacității de transport, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia; k) prin corectarea erorilor materiale din programul de transport și/sau graficele de circulație de către consiliul județean, după aprobarea prin hotărâre a acestora.
8. Anexe	Se anexează la Proiectul de hotărâre privind modificarea anexelor: - Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 - Anexa nr. 2 - a) Programul de transport public județean de persoane, - Anexa nr. 2 - b) caiet de sarcini aferent licenței de traseu LTDJ - Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 – Criterii de calificare și selecție - Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor: - Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 - Valoare estimată - Anexa nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 – Instrucțiuni către ofertanți

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ștefan Neagoe

ȘEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Horia Ion Rinderu

Mihai Jeles

RAPORT DE SPECIALITATE

**asupra proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10
la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

- 1) Obiectul/domeniul reglementat: modificare anexe la hotărâri ale consiliului județean;
- 2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 16 alin. (1) și art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. m) art. 182 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, D.J.A.L.S. - Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

Întocmit
Consilier juridic
Marius PETRESCU

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. ...209/2026.....
Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 23/29.01.2026

a) PROGRAM DE TRANSPORT PUBLIC RUTIER DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN TRAFIC JUDEȚEAN

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	km. pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate minimă de transport (locuri)	Nr. vehicule active	Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc	Localitate intermediară	Autog./loc					Dus		Întors		
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	02	002	Craiova	Ișalnița	Moșneni	22	6	10	1	07:00	07:35	05:25	06:00	1,2,3,4,5,6,7
										10:15	10:50	08:25	09:00	1,2,3,4,5
										12:45	13:20	11:25	12:00	1,2,3,4,5
										15:15	15:50	13:55	14:30	1,2,3,4,5
										20:30	21:05	16:10	16:45	1,2,3,4,5
										12:45	13:20	16:10	16:45	6,7
2	05	007	Craiova	Mlecănești/ Motoci	Călinești	23	² <u>1</u>	10	1	07:15 18:30	07:55 19:10	08:00	08:40	1,2,3,4,5
										14:30	15:10	15:15	15:55	1,2,3,4,5
	05	007	Craiova	Mlecănești/ Motoci	Călinești	23	2	23	1	10:30	11:10	11:15	11:55	1,2,3,4,5
										18:30	19:10	05:15	05:55	1,2,3,4,5
	05	008	Craiova	Mlecănești	Motoci	18	1	23	1	16:30	17:00	17:15	17:45	1,2,3,4,5,6,7
	05	008	Craiova	Mlecănești	Motoci	19	² <u>6</u>	10	1	06:05 07:15	06:35 07:45	06:40 05:30	07:10 06:00	1,2,3,4,5, 6,7

										12:45 14:00	13:15 14:30	13:20 13:00	14:10 13:30	1,2,3,4,5,6,7
										17:00	17:30	16:00	16:30	1,2,3,4,5
										20:00	20:30	19:00	19:30	1,2,3,4,5
										07:30	08:00	06:00	06:30	6,7
										20:30	21:00	19:30	20:00	6,7
3	21	059	Craiova	Terpezița	Castrele Traiane	72	7	10	3	06:20	07:50	06:00	07:30	1,2,3,4,5
(*) Călătoriile (dus) cu plecare din Craiova la orele 11:00, 14:15 (zile 1-5) și 15:30 (ziua 7) se efectuează până la Plenița;										11:00*	12:30	15:00	16:30	1,2,3,4,5
(*) Călătoriile (întors) de la orele 07:00, 08:30 (zile 1-5), 11:00 (ziua 7) se efectuează de la Plenița.														
										13:00	14:30	08:30*	10:00	1,2,3,4,5
										14:15*	15:45	11:00*	12:30	1,2,3,4,5
										11:00	12:30	08:15	09:45	6
										-	-	15:00	16:30	7
										15:30*	17:00	11:00*	12:30	7
	21	059	Craiova	Terpezița	Castrele Traiane	72	1	23	1	15:30	17:00	07:00	08:30	1,2,3,4,5
	21	060	Craiova	Terpezița/Orodel	Călugărei	65	3	10	2	06:45	08:10	05:00	06:25	1,2,3,4,5
										16:30	17:55	12:30	13:45	1,2,3,4,5
										14:30	15:55	12:00	13:25	6
	21	061	Craiova	Terpezița/Gubaucea	Călugărei	54	5	10	1	06:55	08:05	05:00	06:10	1,2,3,4,5
										11:45	12:55	08:30	09:40	1,2,3,4,5
										16:00	17:10	13:30	14:40	1,2,3,4,5
										14:30	15:40	06:00	07:10	6
										15:00	16:10	11:00	12:10	7
	21	062	Craiova	Terpezița	Bucovicior	45	4	10	1	07:00	08:00	05:30	06:30	1,2,3,4,5
										12:00	13:00	08:30	09:30	1,2,3,4,5
										17:00	18:00	14:00	15:00	1,2,3,4,5
										15:00	16:00	12:00	13:00	7
4	22	063	Craiova	Predești	Cleanov	55	6	10	2	07:00	08:15	05:30	06:45	1,2,3,4,5,6
										12:00	13:15	08:30	09:45	1,2,3,4,5
										17:30	18:45	14:00	15:15	1,2,3,4,5,6
										12:00	13:15	10:30	11:45	6,7
										07:00	08:15	14:00	15:15	7

										15:30	16:45	17:00	18:15	7
	22	064	Craiova	Predești	Sopot	31	3	10	1	07:15	08:05	05:45	06:35	1,2,3,4,5,6,7
										12:15	13:05	08:45	09:35	1,2,3,4,5,6,7
										16:30	17:20	14:00	14:50	1,2,3,4,5,6,7
	22	065	Craiova	Predești	Pleșoi	26	3	10	1	07:30	08:10	06:00	06:40	1,2,3,4,5
										14:30	15:10	08:30	09:10	1,2,3,4,5
										17:30	18:10	15:30	16:10	1,2,3,4,5
	22	066	Craiova	Breasta	Predești	18	9	10	2	08:00	08:30	07:00	07:30	1,2,3,4,5
										15:00	15:30	14:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7
										20:15	20:45	19:30	20:00	1,2,3,4,5
										07:00	07:30	06:00	06:30	1,2,3,4,5,6,7
										09:00	09:30	08:00	08:30	1,2,3,4,5,6,7
										11:00	11:30	10:00	10:30	1,2,3,4,5,6,6
										13:00	13:30	12:00	12:30	1,2,3,4,5,6,7
										17:00	17:30	16:00	16:30	1,2,3,4,5,6,7
										19:00	19:30	18:00	18:30	1,2,3,4,5,6,7
	22	067	Craiova	Predești	Botoșești Paia	48	1	10	1	17:00	18:10	05:00	06:10	1,2,3,4,5
	22	068	Craiova	Predești	Gogoșu	42	1	10	1	17:00	18:00	05:00	06:00	1,2,3,4,5
	22	069	Craiova	Crovna / Grecesti	Busu	55	7	10	2	06:45	07:50	05:30	06:35	1,2,3,4,5
										18:00	19:05	07:30	08:35	6,7
										12:00	13:05	09:00	10:05	1,2,3,4,5
										09:00	10:05	12:00	13:05	1,2,3,4,5,6,7
										16:00	17:05	14:00	15:05	1,2,3,4,5
										14:00	15:05	16:00	17:05	1,2,3,4,5,6,7
										18:00	19:05	18:00	19:05	1,2,3,4,5
	22	070	Filiași	Scăești	Busu	46	1	10	1	13:15	14:20	06:00	07:05	1,2,3,4,5

Legenda:

~~23~~ - eliminare autobuze

~~xx:xx~~ - eliminare ore

~~xx:xx~~ – vechile ore

xx:xx – noile ore

~~1,2,3,4,5,6,7~~ – eliminare zile de circulație

1,2,3,4,5,**6,7** – adăugare zile de circulație

~~x~~ – număr curse planificate vechi

x – număr curse planificate noi

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Claudiu Ștefan Neagoe

ȘEF SERVICIU

Dan Zamfir

ÎNTOCMIT

Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Operator de transport rutier:

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria LTDJ Nr.

Servicii publice de transport județean de persoane

A.Denumirea traseului :CRAIOVA-MLECĂNEȘTI/MOTOCI-CĂLINEȘTI (007)

[illegible]

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Numărul de autovehicule necesar / nr. înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor / stațiilor:

Nr.crt.	Autogara (statie)	Nr./data contract	Valabil până la

Operator de transport rutier,

(semnatura si stampila)

Emitent
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**PREȘEDINTE**
DORIN COSMIN VASILE

(semnatura si stampila)

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria LTDJ Nr.

Servicii publice de transport județean de persoane

A.Denumirea traseului :CRAIOVA-MLECĂNEȘTI-MOTOCI (008)

[illegible]

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Numărul de autovehicule necesar / nr. înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor / stațiilor:

Nr.crt.	Autogara (statie)	Nr./data contract	Valabil până la

Operator de transport rutier,

(semnatura si stampila)

Emitent
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**PREȘEDINTE**
DORIN COSMIN VASILE

(semnatura si stampila)

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în județul Dolj include în mod obligatoriu, potrivit art. 23¹, alin. (2), lit. c) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul Fisei de date a achiziției/ DUAE .

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor: Cerințele de calificare și selecție vor fi îndeplinite conform mențiunilor din Fișa de date și DUAE.

1. Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui operator economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia.

Orice operator economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

1.1. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat;
- b) infracțiuni de corupție;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- d) acte de terorism;
- e) spălarea banilor;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1.2. Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile pct. 1.1. se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

1.3. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

1.4. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

1.5. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

1.6. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;

d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

1.7. Prin excepție de la dispozițiile pct.1.6. lit. b), entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

1.8. În sensul dispozițiilor pct. 1.6. lit. d), se consideră că entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în județul Dolj, pentru probarea neincluserii în situațiile menționate, entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare, pentru verificarea criteriilor de excludere ofertantul/ofertanții vor completa DUAE documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard

stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

2. Criterii privind capacitatea ofertantului

Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii privind capacitatea referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

Entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte criterii privind capacitatea față de cele prevăzute mai sus.

Entitatea contractantă stabilește numai criterii privind capacitatea, care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat sau ofertant are capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de servicii care urmează să fie atribuit.

Toate criteriile privind capacitatea, solicitate de entitatea contractantă, trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de servicii și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți operatorii economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

În acest sens, documentele suport actualizate trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) și să demonstreze că:

a) Operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b) își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

- există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru operatorul economic/operatorii economici având rolul de Ofertant.

- există corespondență între activitatea asociată rolului operatorului economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană).

2.2. Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2023, 2024 și 2025) pentru fiecare lot calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Cifra de afaceri anuală minimă impusă nu poate depăși de două ori valoarea estimată a contractului sectorial.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală (fără TVA) în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2023, 2024 și 2025 de cel puțin:

Lot 2 – 14 457,64 RON;

Lot 5 – 36 912,39 RON;

Lot 21 – 88 540,13 RON;

Lot 22 – 121 564,82 RON;

2.3. Capacitatea tehnică și profesională

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

„Servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de transport de călători, în valoare cumulată de minim (fără TVA) :

Lot 2 – 43 372,92 RON;

Lot 5 – 110 737,18 RON;

Lot 21 – 265 620,41 RON;

Lot 22 – 364 694,47 RON;

3. Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului respectiv servicii conexe necesare prestării serviciului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu nu a fost prevăzută pentru etapa de ofertare, pentru asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean.

Factorii de evaluare a ofertelor, propuși, urmăresc în schimb asigurarea la un nivel cât mai ridicat a acestor cerințe legate de calitate și mediu.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea **criteriilor de calificare**, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociera de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

5. Factorii de evaluare

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează factorii de evaluare prevăzuți la art. 23¹ alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;*
- b) clasificarea autobuzelor;*
- c) nivelul tarifului;*
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;*
- e) capacitatea de transport;*
- f) norma de poluare a autobuzului;*
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.*

Acești factori reprezintă factorii de evaluare componentă tehnică așa cum este precizat în Ordinul A.N.R.S.C/A.N.A.P nr. 131/1401/2019.

Prețul ofertei este factorul de evaluare componentă financiară.

Punctajul maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare (puncte)
1.	Vechimea medie a parcului de autobuze	30
2.	Clasificarea autobuzelor	15
3.	Nivelul tarifului	5
4.	Dotarea cu instalație de aer condiționat	5
5.	Capacitatea de transport	5
6.	Norma de poluare a autobuzului	10
7.	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	5
8.	Prețul ofertei	25
TOTAL		100

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ștefan Neagoe

ȘEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

**MODALITATEA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI MODIFICARE A
TARIFELOR PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE TRANSPORT
JUDEȚEAN DE PERSOANE**

1. Finanțarea serviciului de transport public județean prin curse regulate (finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public județean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

2. Tarifele pentru serviciul de transport public județean de călători efectuat prin curse regulate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.

3. Tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport județean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se stabilesc, prin calcul, de către consiliile județene în baza tarifului mediu pe km/loc oferit de către operatorul de transport rutier desemnat câștigător al procedurii competitive desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

5. Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective.

6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus și întors al autobuzelor.

7. Nivelul tarifelor de călătorie se determină conform prevederilor art. 27² din Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de

transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la norme-cadru, nivelul tarifului mediu pe km/loc, potrivit formulei:

$$T_m(\text{km/loc}) = \frac{V(t)}{N(\text{km}) \times \text{Cap.m}(\text{loc})} (\text{lei/km/loc})$$

unde:

T_m – tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

$V(t)$ – valoarea totală a serviciului, poz. VIII din anexa nr. 2 la normele-cadru (lei);

$N(\text{km})$ – numărul total de kilometri planificați anual, poz. IX din anexa nr. 2 la normele-cadru (km);

$\text{Cap.m}(\text{loc})$ – capacitatea medie de transport, poz. XI din anexa nr. 2 la normele-cadru, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap.m}(\text{loc}) = \frac{\text{Cap.1} + \text{Cap.2} + \dots + \text{Cap.N}}{A_N} \times k$$

unde:

Cap. 1 – capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri pe scaune);

Cap. 2 – capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri pe scaune);

Cap. N – capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri pe scaune);

A_N - numărul total de autobuze;

$k = 70\%$ - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

b) consiliile județene stabilesc tranșe de distanțe/zone kilometrice egale și în număr par, cu o abatere de ± 2 km, pe toată lungimea traseului.

c) consiliile județene stabilesc coeficienții α , de ajustare pozitivă și negativă, a tarifului mediu pe km/loc $T_m(\text{km/loc})$ pe tranșe de distanțe/zone kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului care, de regulă, este mai mare în primii 10-15 km și de consumul urban și extraurban de combustibil.

Consiliile județene pot stabili valori ale coeficienților de ajustare și în funcție de condițiile concrete din trafic, precum deplasarea autobuzului în rampă;

d) consiliile județene stabilesc tarifele medii pe loc/km $T_m(\text{km/loc})$, pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare fiecărei tranșe de distanță/zone kilometrice.

e) consiliile județene stabilesc tarifele de călătorie T_c , pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare distanțelor dintre stațiile publice de îmbarcare-debarcare a călătorilor.

Tarifele de călătorie pentru parcursul întors al autobuzului se stabilesc de către consiliile județene în mod similar tarifulor de călătorie pentru parcursul dus al autobuzului, potrivit prevederilor pct. 4.1, lit. c) – e).

Tariful mediu pe kilometru/loc se stabilește pentru fiecare traseu în parte din cadrul unei grupe de trasee, iar ulterior, funcție de câte trasee are grupa se face media aritmetică a acestor tarife, obținându-se un “tarif mediu pe kilometru/loc” corespunzător grupei de trasee.

Abonamentele lunare se calculează după formula:

$$\text{Valoare}_{\text{abonament}} = \text{Valoare}_{\text{bilet de călătorie}} \times \text{număr călătorii pe zi (dus și întors)} \times \text{număr mediu de zile lucrătoare pe lună} \times p\% \text{ (lei)}, \text{ unde:}$$

- număr călătorii pe zi = 2;
- număr mediu de zile lucrătoare = 21,6;
- p% - procent din valoarea biletului de călătorie (se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică), $p \leq 100$.

8. Ajustarea tarifelor – reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

8.1. Tarifele pentru serviciile publice de transport de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale consiliilor județene, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

8.2. Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

9. Modificarea tarifelor – reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

9.1. Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale autorităților locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii autorizați, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

9.2. Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport.

10.1. Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în situațiile prevăzute la art. 27⁵ din Normele – cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

$$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)},$$

unde:

$T_m(1)$ (km/loc) – tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0)$ (km/loc) – tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) – creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

10.2. Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1)$ (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele - cadru, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către Consiliul Județean Dolj la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 și a indicațiilor prevăzute la art. 25 alin. (3) pct. 3.8 sau, după caz, art. 27 alin. (3) pct. 3.8. din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile de transport local sau județean de persoane se realizează la cererea operatorilor, pe baza următoarelor documente:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Dolj poate solicita de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculate, se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1)$ (km/loc).

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	Elemente de cheltuieli	Valori anuale - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I	Cheltuieli materiale			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere – reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevență			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			

	- alte drepturi ale salariaților			
IV	Cheltuieli de exploatare (I + II + III)			
V	Cheltuieli financiare			
VI	Total cheltuieli (IV + V)			
VII	Profit			
VIII	Valoare totală servicii de transport (VI + VII)			
IX	Număr total de km. planificați anual			
X	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)			
XI	Cap. m (loc)			
XII	Tarif mediu (lei/km/loc(X/XI))	$T_m(\text{lei/km/loc}) = \frac{V(t)}{N(\text{km.}) \times \text{Cap. m (loc)}}$	$T_m(1) (\text{km/loc}) = T_m(0) (\text{km/loc}) + \text{Delta (lei)}$	$T_m(1) (\text{km/loc}) = T_m(0) (\text{km/loc}) + \text{Delta (lei)}$
XIII	T.V.A.			
XIV	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII + XIV)			

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse și graficul de circulație pe zilele săptămânii și este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt.	Nr. grupă traseu	Cod traseu	Denumire traseu	km/sens	Nr. km. planificați anual
2	2	002	Craiova – Ișalnița – Moșneni	22	77 792
7	5	007	Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;	23	47 840 12 006
8		008	Craiova – Mlecănești – Motoci	18 19	35 568 51 528
59	21	059	Craiova – Terpezița – Castrele Traiane;	72	209 664
60		060	Craiova – Terpezița/Orodel – Călugărei	65	74 360
61		061	Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei	54	95 472
62		062	Craiova – Terpezița – Bucovicior	45	74 880
63	22	063	Craiova – Predești – Cleanov;	55	120 120
64		064	Craiova – Predești – Sopot;	31	67 704
65		065	Craiova – Predești – Pleșoi;	26	40 560
66		066	Craiova – Breasta – Predești;	18	110 448
67		067	Craiova – Predești – Botoșești Paia;	48	24 960
68		068	Craiova – Predești – Gogoșu;	42	21 840
69		069	Craiova – Crovna/Grecești – Busu;	55	205 920
70		070	Filiași – Scăești – Busu	46	23 920

Coefficienți de ajustare α

Traseul T002: Craiova – Ișalnița – Moșneni (22 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	0,40

Traseul T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești (23 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,30
2	12,001 – 24,00	0,7

Traseul T008: Craiova – Mlecănești – Motoci (19 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 9,00	1,30
2	9,001 – 19,00	0,7

T059: Craiova – Terpezița – Castrele Traiane (72 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 18,00	1,60
2	18,001 – 36,00	1,20
3	36,001 – 54,00	0,80
4	54,001 – 72,00	0,40

T060: Craiova – Terpezița/Orodel – Călugărei (65 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	1,20
3	32,001 – 48,00	0,80
4	48,001 – 64,00	0,40

T061: Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei (54 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,60
2	14,001 – 28,00	1,20
3	28,001 – 42,00	0,80
4	42,001 – 56,00	0,40

T062: Craiova – Terpezița – Bucovicior (45 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T063: Craiova – Predești – Cleanov (55 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,60
2	14,001 – 28,00	1,20
3	28,001 – 42,00	0,80
4	42,001 – 56,00	0,40

T064: Craiova – Predești – Sopot (31 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	0,40

T065: Craiova – Predești – Pleșoi (26 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 13,00	1,60
2	13,001 – 26,00	0,40

T066: Craiova – Breasta – Predești (18 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	0,40

T067: Craiova – Predești – Botoșești Paia (48 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20
3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

T068: Craiova – Predești – Gogoșu (42 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T069: Craiova – Crovna/Grecești – Busu (55 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,60
2	14,001 – 28,00	1,20
3	28,001 – 42,00	0,80
4	42,001 – 56,00	0,40

T070: Filiași – Scăești – Busu (46 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20
3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

PREȘEDINTE**DORIN – COSMIN VASILE**

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ștefan Neagoe

ȘEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

VALOAREA ESTIMATĂ
a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport
persoane în aria de competență teritorială a județului Dolj

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean reprezintă echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului, înainte de aplicarea TVA, convenită operatorului de transport, reprezentând numărul de kilometri planificați multiplicat cu tariful per kilometru la care se adaugă profitul rezonabil.

Valoarea estimată a contractului de delegare se realizează pornind de la valoarea anuală estimată a serviciului pentru fiecare traseu din programul județean de transport și în mod corespunzător valoarea pentru fiecare grupă de trasee, prin însumarea valorilor aferente grupei respective de trasee.

Conform art. 27² din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, valoarea totală a serviciului:

$$V(t) = T_m (\text{km/loc}) \times N \times \text{Cap}_m (\text{lei})$$

unde:

T_m (km/loc) – tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

N (km) – numărul total de kilometri planificați anual

Cap_m (loc) – capacitatea medie de transport cadru, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap}_m = (\text{Cap}_1 + \text{Cap}_2 + \dots + \text{Cap}_n) / A_n$$

în care:

Cap_1 – capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap_2 – capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap_n – capacitatea de transport a autobuzului n (nr. locuri);

A_n – numărul total de autobuze;

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru o perioadă contractuală de 8 ani este de **42 924 327,12** lei fără TVA și pentru perioadă contractuală maximă de 8+4+2 ani este de **75 117 572,46** lei fără TVA.

Valoarea estimată, în cazul în care contractul de delegare se prelungește:

Nr. Lot	Valoarea estimată (lei) :		
	8 ani	(8 + 4) ani*	(8 +4 + 2) ani**
	42 924 327,12	64 386 490,68	75 117 572,46
Lot 2 – Grupa 2	2 570 247,68	3 855 371,52	4 497 933,44
Lot 5 – Grupa 5	3 002 086,08	4 503 129,12	5 253 650,64
Lot 21 – Grupa 21	15 740 468,88	23 610 703,32	27 545 820,54
Lot 22 – Grupa 22	21 611 524,48	32 417 286,72	37 820 167,84

Notă:

(*):Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin, (4) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007;

(**): Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin, (5) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

Nr. grupă	Cod traseu	Denumire traseu	(T _m) (lei /km /loc)	km/ sens	(N) (km)	(Cap _m) (loc)	(A _N)	Valoare totală anuală servicii transport /traseu (lei)	Valoare totală anuală servicii transport/ grupă traseu (lei)	Valoare totală servicii transport 8 ani/grupă traseu (lei)
2	002	Craiova – Ișalnița – Moșneni	0,59	22	77 792	7	1(M)	321280,96	321280,96	2570247,68
5	007	Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;	0,86	23	47 840 12006	7	2(1M+1A)	475194,72 72276,12	820275,45 375260,76	6562203,6 3002086,08
	008	Craiova – Mlecănești – Motoci	0,84	19	35 568 51528	7	2(1M+1A)	345080,73 302984,64		
21	059	Craiova – Terpezița – Castrele Traiane;	0,54	72	209 664	9,27	4(3M+1A)	1049536,05	1967558,61	15740468,88
	060	Craiova – Terpezița/Orodel – Călugărei	0,48	65	74 360	7	2(M)	249849,60		
	061	Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei	0,49	54	95 472	7	1(M)	327468,96		
	062	Craiova – Terpezița – Bucovicior	0,65	45	74 880	7	1(M)	340704		
22	063	Craiova – Predești – Cleanov;	0,62	55	120 120	7	2(M)	521320,80	2701440,56	21611524,48
	064	Craiova – Predești – Sopot;	0,67	31	67 704	7	1(M)	317531,76		
	065	Craiova – Predești – Pleșoi;	0,71	26	40 560	7	1(M)	201583,20		
	066	Craiova – Breasta – Predești;	0,70	18	110 448	7	2(M)	541195,20		
	067	Craiova – Predești – Botoșești Paia;	0,46	48	24 960	7	1(M)	80371,20		
	068	Craiova – Predești – Gogoșu;	0,43	42	21 840	7	1(M)	65738,40		
	069	Craiova – Crovna/Grecești – Busu;	0,60	55	205 920	7	2(M)	864864		
	070	Filiași – Scăești – Busu	0,65	46	23 920	7	1(M)	108836		
TOTAL:										46 484 444,64 42 924 327,12 lei fără TVA

Legendă:

T_m – Tarif mediu pe km/loc (lei/km/loc)

N – Număr total de kilometri planificați anual (km)

Cap_m – Capacitatea medie de transport (loc)

A_N – Numărul total de autobuze,

PREȘEDINTE

DORIN – COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Claudiu Ștefan Neagoe

ȘEF SERVICIU

Dan Zamfir

ÎNTOCMIT

Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

Secțiunea A

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare/simplificat din SEAP.

Conținut

Preambul

I. Secțiunea I: Entitatea contractantă

I.1. Denumire și adresă

I.2. Achiziție comună

I.3. Comunicare

I.3.1. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor

I.3.2. Modificări ale documentației de atribuire

I.3.3. Clarificări emise pe perioada pregătirii ofertelor de participare

I.4. Tipul entității contractante

I.5. Activitate principală

II. Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1. Obiectul achiziției

II.2. Descriere

II.3. Ajustarea prețului contractului

III. Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1. Condiții de participare

III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințe privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a. Cerințe referitoare la motivele de excludere

III.1.1.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

III.1.2. Situația economică și financiară

III.1.3. Capacitatea tehnică și profesională

III.1.3.a. Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze

III.1.3.b. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.4. Informații privind contractele rezervate

III.1.5. Depozitele și garanțiile solicitate

III.1.6. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

III.1.7. Legislația aplicabilă

III.1.8. Alte documente suport

III.2. Condiții referitoare la contract

IV. Secțiunea IV: Procedură

IV.1. Descriere

IV.1.1. Tipul procedurii

IV.1.2. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

IV.1.3. Informații despre licitația electronică

IV.1.4. Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)

IV.2. Informații administrative

IV.3. Prezentarea ofertei

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

IV.4. Evaluarea ofertelor

V. Secțiunea V: Informații suplimentare

V.1. Informații privind periodicitatea

V.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice

V.3. Informații suplimentare

V.4. Proceduri de contestare

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

V.4.2. Procedura de contestare

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Cod de identificare fiscală	4417150
Adresa	Strada Olteț, nr. 4
Oraș	Craiova
Cod NUTS	RO411DOLJ
Țara	România
Cod poștal	200395
Persoană (e) de contact	<i>[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]</i>
E-mail/fax	<i>[Introduceți e-mail/fax]</i>
	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 – caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai

	la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	0251408200
Fax	0251408241
Adresa internet (URL)	www.cjdolj.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (<i>URL</i>) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub	www.e-licitatie.ro
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	cu 16 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	Adresa menționată mai sus : SEAP Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate

	necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.
--	--

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE – Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP. Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din „detaliul lotului”
	Operatorii Economici pot să utilizeze Formularul de Solicitare de Clarificare prevăzut în secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei.

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, însă

	Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR DE PARTICIPARE

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. Răspunsul consolidat va fi publicat în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor . (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2.

	Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Dolj este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ PENTRU LOTURILE 2, 5, 21 ȘI 22
Cod CPV principal	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II</i>

Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Dolj pentru loturile 2, 5, 21 și 22, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului. Serviciul cuprinde un număr de 15 trasee structurate pe 4 grupe, după cum urmează: <i>Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:</i> T002: Craiova – Ișalnița – Moșneni; <i>Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:</i> T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești; T008: Craiova – Mlecănești – Motoci; <i>Lot 21: Grupa 22 – 4 trasee:</i> T059: Craiova – Terpezița – Castrele Traiane; T060: Craiova – Terpezița/Orodel – Călugărei; T061: Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei; T062: Craiova – Terpezița – Bucovicior. <i>Lot 22: Grupa 22 – 8 trasee:</i> T063: Craiova – Predești – Cleanov; T064: Craiova – Predești – Sopot; T065: Craiova – Predești – Pleșoi; T066: Craiova – Breasta – Predești; T067: Craiova – Predești – Botoșești Paia; T068: Craiova – Predești – Gogoșu; T069: Craiova – Crovna/Grecești – Busu; T070: Filiași – Scăești – Busu.
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 42 924 327,12 RON Sumele indicate nu includ TVA. Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.
	RON
Informații despre Loturi	

Contract împărțit pe Loturi	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a județului Dolj pentru loturile 2, 5, 21 și 22, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului. Serviciul cuprinde un număr de 15 trasee structurate pe 4 grupe, după cum urmează: <i>Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:</i> T002: Craiova – Ișalnița – Moșneni; <i>Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:</i> T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești; T008: Craiova – Mlecănești – Motoci; <i>Lot 21: Grupa 22 – 4 trasee:</i> T059: Craiova – Terpezița – Căstrelle Traiane; T060: Craiova – Terpezița/Orodel – Călugărei; T061: Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei; T062: Craiova – Terpezița – Bucovicior. <i>Lot 22: Grupa 22 – 8 trasee:</i> T063: Craiova – Predești – Cleanov; T064: Craiova – Predești – Sopot; T065: Craiova – Predești – Pleșoi; T066: Craiova – Breasta – Predești; T067: Craiova – Predești – Botoșești Paia; T068: Craiova – Predești – Gogoșu; T069: Craiova – Crovna/Grecești – Busu; T070: Filiași – Scăești – Busu. La stabilirea traseelor și constituirea grupelor de trasee s-a avut în vedere gruparea echilibrată a acestora, evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe același traseu, posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare și a unui sistem de taxare integrat, facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie, distribuirea echitabilă a traseelor între operatori, precum și
-----------------------------	---

	utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice și geografice prevăzute în Regulamentul (CE) nr.1370/2007. Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil și sigur.
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	1 – 4
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	4
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	1 – 4

II.2. DESCRIERE

II.2.1. – II.2.24

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul DOLJ
Codul NUTS:	RO411 DOLJ
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	<i>Lot: Grupa.....</i> Valoarea estimată fără TVA a achiziției:; Valoarea estimată fără TVA a Contractului:;
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate – preț <i>Punctaj maxim total: 100 puncte.</i> Componenta financiară Factorul de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei este reprezentat de prețul ofertei. Prețul ofertei reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor pentru durata de 8 ani (96 luni) a contractului de delegare pentru grupa de

trasee și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini.

Pondere: 25 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Invers proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă 25 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 25$$

Componenta tehnică

Denumire factor de evaluare:

a) Vechimea medie a parcului de autobuze (P_V)

Descriere factor de evaluare:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Pondere: 30 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a

	autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Se vor lua în considerație: A_F – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a mijlocului de transport; A_O – anul de depunere a ofertelor. $A_F = A_O = 30$ puncte $A_F = A_O - 1 = 30$ puncte $A_F = A_O - 2 = 30$ puncte $A_F = A_O - 3 = 28$ puncte $A_F = A_O - 4 = 26$ puncte $A_F = A_O - 5 = 24$ puncte $A_F = A_O - 6 = 22$ puncte $A_F = A_O - 7 = 20$ puncte $A_F = A_O - 8 = 18$ puncte $A_F = A_O - 9 = 14$ puncte $A_F = A_O - 10 = 11$ puncte $A_F = A_O - 11 = 9$ puncte $A_F = A_O - 12 = 5$ puncte $A_F = A_O - 13 = 4$ puncte $A_F = A_O - 14 = 3$ puncte $A_F = A_O - 15 = 2$ puncte $A_O - A_F \geq 16 = 0$ puncte Denumire factor de evaluare: <i>b) Clasificarea autobuzelor (P_{CA})</i> Descriere factor de evaluare: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. <i>Pondere: 15 puncte</i>
--	---

	Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. <i>Algoritm de calcul:</i> Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Punctajul aferent categoriei fiecărui autobuz se va acorda după cum urmează: – categoria I – 15 puncte; – categoria II – 12 puncte; – categoria III – 9 puncte; – categoria IV – 5 puncte. Denumire factor de evaluare: <i>c) Nivelul tarifului</i> În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. h) și lit. i) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane așa cum a fost modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 134/2019. Operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la Normele-cadru menționate mai sus, nivelul tarifului mediu pe km/loc.
--	---

	<i>Pondere: 5 puncte</i> Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Invers proporțional: DA. <i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 5$ „Tariful mediu pe kilometru/loc” se stabilește pentru fiecare grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). Denumire factor de evaluare: <i>d) Norma de poluare a autobuzului</i> Descriere factor de evaluare: În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1, alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public(...) protecția mediului este prioritară”. <i>Ponderea: 10 puncte</i> Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. <i>Algoritm de calcul:</i> Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.
--	---

	Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Punctajul aferent normei de poluare se va acorda după cum urmează: - pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 6, hibrid sau cu emisii nepoluante (zero) – 10 puncte; - pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 7 puncte; - pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 puncte (nu se acordă punctaj, ci reprezintă conformitatea ofertei). Pentru fiecare autobuz cu norma de poluare sub EURO 4 – oferta este declarată neconformă, autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4 conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare. Denumire factor de evaluare: <i>e) Dotarea cu instalație de aer condiționat (P_{AC})</i> Descriere factor de evaluare: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. <i>Ponderea: 5 puncte</i> Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. <i>Algoritm de calcul:</i> Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la
--	---

	executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel: a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 5 puncte; b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte. Denumire factor de evaluare: <i>f) Capacitatea de transport (P_{CT})</i> Descriere factor de evaluare: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. <i>Ponderea: 5 puncte</i> Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. <i>Algoritm de calcul:</i> Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.
--	--

Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 10 locuri.

Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 10 locuri.

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea minimă de 22 locuri se acordă 5 puncte.

Pentru celelalte oferte m de pe acest traseu care propun la efectuarea acestuia autobuze care au capacitatea maximă de 21 locuri, punctajul se calculează conform formulei:

$$P_{CT}(m) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (m)}}{22} \times 5$$

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri, punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$$

Formula se folosește în cazul în care toate ofertele pentru același traseu propun pentru utilizarea la efectuarea acestui traseu autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri.

b) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 23 locuri punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$$

Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 23 locuri.

c) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută atât capacitatea minimă de transport de 10 locuri cât și capacitatea minimă de transport de 23 locuri, punctajul se acordă astfel:

	- se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 10 locuri conform pct. a); - se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 23 locuri conform pct. b); Punctajele obținute se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pe traseu. Denumire factor de evaluare: <i>g) Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi (P_{CALT})</i> Descriere factor de evaluare: În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”. În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi – combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în
--	--

continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)] - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL

Ponderea: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{\text{total}} = P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{AC} + P_{CT} + P_{CALT} + P_T + P_O$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt:

- vechimea medie a parcului de autobuze;
- prețul ofertei;
- clasificarea autobuzelor;
- norma de poluare a autobuzelor;
- dotarea cu instalație de aer condiționat;

	- nivelul tarifului; - utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi; - capacitatea de transport.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	96 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni Descrierea opțiunilor	Da În baza art. 236 din Legea 99/2016. Durata până la care se va revizui contractul Descrierea opțiunilor: (*)Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin, (4) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007; (**)Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin, (5) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani (***)În conformitate cu prevederile <i>art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016</i>, Entitatea Contractantă optează pentru achiziția ulterioară de servicii noi similar/lot de la ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție. Durata până la care se poate revizui contractul / lot este de maxim: 8+4+2 ani. Valoarea minima a intervalului de la Secțiunea II.2.6/lot reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în funcție de care se va elabora și evalua oferta, iar valoarea maximă a intervalului/lot de la Secțiunea II.2.6 reprezintă valoarea estimată ce

	conține atât valoarea estimată a prezentei proceduri/lot, cât și valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016. Valoarea estimată și valoarea revizuită aferentă fiecărui lot / perioadă este: prezentată în tabelul privind valoarea estimată.
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	
Tipul de finanțare	
Informații suplimentare	
	[Introduceți orice alte informații suplimentare necesare.]

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	DA Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane modificat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 134 din 18 aprilie 2019, dacă situația o impune și cu respectarea prevederilor legale în materie. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : Ajustarea tarifelor – reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru privind stabilirea,
---------------------------------	--

ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele de călătorie se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total, pe o perioadă de 3 luni consecutive.

Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac potrivit formulei:

$$T_m (1) \text{ (km/loc)} = T_m (0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)},$$

unde:

$T_m (1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m (0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri (lei).

Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m (1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de

cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Conditii de ajustare:

a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu, dar numai la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora;

b) prin introducerea de noi trasee/grupe de trasee, la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente;

c) prin modificarea numărului de curse de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatori ai contractului de delegare a gestiunii;

d) prin modificarea orelor din graficele de circulație de către consiliile județene, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatori ai contractului de delegare a gestiunii;

e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

f) prin eliminarea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea operatorului de transport rutier și după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;

g) pentru un traseu/grupă de trasee care nu a fost atribuit/atribuită în două proceduri de achiziție succesive;

h) prin eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, cu acordul operatorului de transport rutier, și numai după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;

	i) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia; j) prin modificarea capacității de transport, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia; k) prin corectarea erorilor materiale din programul de transport și/sau graficele de circulație de către consiliul județean, după aprobarea prin hotărâre a acestora
--	--

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> i. cerințele minime pentru participarea la această procedură, ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere, iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare |
|--|

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a *Documentației de atribuire*, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii *Ofertelor*, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant).

Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la <u>art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</u> privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAЕ.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de cursul *BNR din ziua publicării Anunțului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială.

Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAЕ.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire: Alături de DUAЕ se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72 din Legea nr. 99/2016
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire. Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt

	reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAЕ (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
--	--

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.

	Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind executarea corespunzătoare a serviciilor de transport public pe traseele de transport județean.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAЕ (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate

	de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic); ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este

	stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE

	(completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza

	dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocieră de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieră de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului

	Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Entitatea Contractantă poate stabili cerințe minime de calificare legate de situația economică și financiară exclusiv pentru procedurile licitație deschisă.

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 188 alin. (2) din Legea nr. 99/2016].

Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală (fără TVA) în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2023, 2024, 2025 de cel puțin: Lot 2 – 14 457,64 RON; Lot 5 – 16 886,52 RON; Lot 21 – 88 540,13 RON; Lot 22 – 121 564,82 RON;
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul: i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare “nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului” poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru

	demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).
	Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că: i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire

	la susținerea financiară a Ofertantului" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire); ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului"; b. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către

	Terțul Susținător; să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărei/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAЕ (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii: RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR, Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2023,2024,2025, indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului <i>[enumerați aici alte tipuri de documente considerate adecvate de Entitatea Contractantă]</i>
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv [introduceți limba procedurii].
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți Susținători).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ

	(completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016].

Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de transport de călători, în valoare cumulată de minim (fără TVA) : Lot 2 – 43 372,92 RON; Lot 5 – 50 659,56 RON; Lot 21 – 265 620,41 RON; Lot 22 – 364 694,47 RON; Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în

	Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant/Candidat și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie: i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).

	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul

	specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	La completarea DUAЕ (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare: i. Câmpul "Descriere" trebuie: a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de

	serviciu, caracteristicile serviciului prestat valoarea serviciului fără TVA, perioada; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante; ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAЕ (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAЕ (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidații selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant/Candidat în DUAЕ (completat) ca

	documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului respectiv servicii conexe necesare prestării serviciului , iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

	Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă. Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).
--	--

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe, cu respectarea prevederilor art. 195 alin. (1) din Legea nr. 99/2016].

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta/solicitarea de participare o garanție de participare în sumă de : Lot 2 – 1 927,68 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 5 – 2 251,55 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 21 – 11 805,35 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 22 – 16 208,64 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor, ii. în sumă și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului

	(Entităţii Contractante), pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanţia constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: <i>[introduceţi cont în format IBAN]</i> iar în detaliile tranzacţiei se va menţiona numărul Anunţului de participare.
	Pentru constituirea garanţiei de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naţională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunţului de participare/simplificat în SEAP.
	Situaţiile care determină reţinerea garanţiei de participare sunt: i. Ofertantul şi-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunţul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanţia de bună execuţie; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câştigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă şi acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanţiei de participare.
	O Ofertă care nu este însoţită de dovada constituirii garanţiei de participare conform instrucţiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă a garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reţine garanţia de participare în cazul în care ofertantul desemnat câştigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit

	în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează: i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta; ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție; iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura; v. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,25% din valoarea Contractului, fără TVA, pentru fiecare Lot, așa cum este această valoare indicată în Contractul, pentru fiecare Lot, care rezultă din această procedură
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

	Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor public de transport județean prin curse regulate în județul Dolj, pe

	grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul/Candidatul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".
	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul/Candidatul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la

	procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.
--	---

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de
-----------------------	--

	transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. <u>a</u>) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017 x. INSTRUCȚIUNE Nr. 1/2021 din 8 ianuarie 2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială / acordului-cadru a președintelui ANAP publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anr.sc.ro și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	Nu este aplicabil.
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	Nu este aplicabil.
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției în SEAP:	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției se realizează parțial:	Nu este aplicabil.
Durata Acordului-cadru	Nu este aplicabil.

Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	Nu este aplicabil.
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	Nu este aplicabil.

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	_____

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	[Introduceți numărul suplimentului JOUE și nr. anunțului intenție din JOUE: 507211-2024.] Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română.

	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] sau Durata în luni: [6] de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceți ora în format hh/mm] Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde informații cu privire la: I. Planul de organizare a activității detaliat și coerent, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu programul de transport și graficele de circulație pentru grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se întocmește oferta. II. Descrierea autorizațiilor, capacităților și dotărilor necesare desfășurării activității, prin care operatorul demonstrează că îndeplinește cerințele organizatorice minimale și cerințele organizatorice minimale specifice astfel cum acestea au fost menționate în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în
--	---

	județul Dolj și în caietul de sarcini aferent al procedurii. În această secțiune se depun formularele 2, 3, 3.1, 4, 5, 12, 13, 14 și 15. III. Alte informații considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei tehnice. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
--	---

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP: i. Valoarea totală a propunerii financiare – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 8 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupelor de trasee) în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 6 – FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ din Secțiunea Formulare la care se anexează formularul nr. 7 - FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII - STRUCTURA pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune
---	--

	Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta), incluzând toate informațiile solicitate; Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora propunerea financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 134 din 18 aprilie 2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu: 1. Formularul de ofertă financiară completat astfel: - valoarea totală ofertată a serviciilor pentru Lot...- Grupa de trasee....; - tariful mediu/km/loc pe Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta; - valabilitatea ofertei; -tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform formularului 7 pentru fiecare Grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculat ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometrii pe fiecare traseu, anual, așa cum este prezentat în cadrul caietului de sarcini. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. - proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria
--	--

	teritorială de competență a Județului Dolj însoțit și semnat de către ofertant. (Formular 12) Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. iii. Documentele de fundamentare a prețului.[Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare].
--	--

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic
	După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea": i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare;

	ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; iii. Factori de evaluare – rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate – preț"; iv. Oferta financiară – cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Valorii totale a propunerii financiare și salvarea Valorii totale a propunerii financiare sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Valorii totale a propunerii financiare
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată <i>[prin servicii de curierat sau poștale]</i>, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții/Candidații nu au opțiunea de a

	depune Oferta/Solicitarea de participare în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 declarația privind disponibilitatea; D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii – Formular nr. 9; E. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire – Formular nr. 8; F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
--------------------------------------	---

	F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere – Formular nr. 11; G. <i>[dacă este cazul]</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei – Formular nr. 10; H. Propunerea Tehnică însoțită de formularele nr. 2, 3, 3.1, 4, 5, 12, 13 și 15; I. Propunerea Financiară – Formularele nr. 6, 7 și 14, la adresa www.e-licitatie.ro. Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit. j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta. De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularelor nr. 7 și 8 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire. Referitor la dovada la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta de asemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document, garanția fiind constituită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.
--	---

	Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016. Nu se acceptă fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligația ofertanților să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
--	--

	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular 9.
	În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAЕ în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).
	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul

	oferanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul oferanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul oferanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local și bugetul de stat, cu privire la plata impozitelor și taxelor pentru sediul social/principal pentru care există obligații de plată și a contribuțiilor la bugetul general consolidate; O declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru. CertIFICATELE trebuie să fie valabile la data depunerii acestora și vor atesta „lipsa datoriilor restante” sau, după caz, încadrarea în situația exceptată prevăzută la art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Oferanții străini vor depune formulare tip sau orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente din țara în care acesta sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016; 5. Recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru
--	---

	declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]/</i> pentru o perioadă de [...] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul – limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor

	anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul- limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați și la Secțiunea III.1) Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia(Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat). Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant(Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAE (completat) și iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de

	calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) - și iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității

	Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei.

	Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificarea substanțială în sensul depășirii

	procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta neconformă	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau

	constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. <i>[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]</i> oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU
---------------------	----

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	NU <i>[Dacă da, introduceți detalii.]</i>
Se va accepta facturarea electronică	NU <i>[Dacă da, introduceți detalii.]</i>
Se vor utiliza plățile electronice	NU <i>[Dacă da, introduceți detalii.]</i>

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale; b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al
---	---

	Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Adresă	Strada Olteț, nr. 4
Localitatea	Craiova
Cod NUTS	RO411DOLJ
Cod poștal	200395
Țara	România
Telefon	0251408200
E-mail	
Adresa de internet	www.cjdolj.ro
Fax	0251408241
Persoana de contact	[.....]

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ștefan Neagoe

ȘEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion